

PROJEKT - UMOWA

zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,
reprezentowaną przez: Tadeusza Bajdę – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1
im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP.....REGON.....reprezentowany przez.....

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm, ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy oraz oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup dwóch dotykowych monitorów interaktywnych jeden o przekątnej 75 cali a drugi o przekątnej 86 cali wraz z dostawą, montażem i szkoleniem, w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność, jest sprzętem nowym, w pełni sprawnym oraz zgodnym z formularzem cenowym (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia: transport, wniesienie, opakowanie ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez do siedziby Zamawiającego - Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4, w nieprzekraczalnym terminiedni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego uzgodnienia terminu dostawy z Zamawiającym, co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w tym czasie).
3. Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Protokół zdawczo -odbiorczy powinien zawierać w szczególności:

- 1) dzień, miejsce dostarczenia i odbioru zamówienia,
 - 2) model, nazwę producenta, numer seryjny,
 - 3) dzień i miejsce przeprowadzenia szkolenia nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust. 6.
5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie będzie zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
 6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
 7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 7 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie:), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł (słownie:.....), w kwocie netto zł (słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, wniesieniem i ubezpieczeniem.
3. Podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu Umowy oraz przeprowadzone szkolenie nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi urządzeń będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury dla Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 8130008613, **Odbiorca faktury** – Płatnik – Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35 - 010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu w wysokości 1 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,




- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu , w którym upływa termin wskazany w § 5 ust. 7, niniejszej umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 , niniejszej umowy,
3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 15 % wartości brutto umowy i Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury (rachunku) wystawionego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad,
 - 3) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku.

§ 5

GWARANCJE I REKLAMACJE

- 1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych oraz zapewniają należyte bezpieczeństwo użytkowania.
- 2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na sprzęt. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3
- 3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 4. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport sprzętu do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu sprzętu.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
- 6. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia usterki, awarii do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
- 7. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust. 8 adres poczty elektronicznej.
- 8. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania usterek przedmiotu umowy telefonicznie lub na adres e-mail :.....
- 9. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego na adres e – mail: zamowienia@zs1.resman.pl
- 10. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów gwarancyjnych na urządzenia najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu Umowy. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.

§ 6

ZMIANY POSTANOWIEŃ W UMOWIE

- 1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) zmiany dotyczące przedmiotu umowy, w tym w przypadku:
 - a) niedostępności na rynku sprzętu i/lub pomocy wskazanych w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku sprzętu i/lub pomocy – dopuszczalne jest dostarczenie sprzętu i/lub pomocy o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanych sprzętów i/lub pomocy wykazanych w ofercie,
 - b) pojawienia się na rynku, części materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji sprzętu,
 - c) pojawienia się nowszej technologii w zakresie przedmiotu umowy pozwalającej na osiągnięcie lepszej wydajności sprzętu lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
 - 2) zmiany okresu gwarancyjnego, związane z jego wydłużeniem przez producenta
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie, pisemnie lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE I KOMUNIKACJA STRON

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze Strony Zamawiającego: Pan/Pani, którą Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust.3.
 - 2) Wykonawcy: Pan/Pani
2. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 są uprawnione do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Umowy, w tym uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w pkt 1. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia w celach roboczych korespondencji w formie listu lub drogą poczty elektronicznej, w tym doręczenia oświadczeń woli stron na adresy poczty elektronicznej i adres siedziby wskazane przez Strony,
 - a) do Zamawiającego adres e-mail: zamowienia@zs1.reman.pl, tel:17 748 21 44, adres siedziby: Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4
 - b) do Wykonawcy adres e-mail, tel: adres siedziby:

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.

4. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla wykonawcy.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy — załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2

